

Số: /KH-UBND

Ngân Sơn, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Ngân Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/01/2022 của UBND huyện về công tác cải cách hành chính năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện Ngân Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết TTHC năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về TTHC, giải quyết TTHC tại địa phương.
- Kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân, tổ chức trong thực hiện TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các Phòng, ban, chuyên môn thuộc UBND huyện; kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức trong kiểm soát TTHC, tham mưu giải quyết TTHC.
- Thông qua đối thoại, khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với tình hình giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.
- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp, về TTHC được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.
- Trưởng các Phòng chuyên môn chịu trách nhiệm trước UBND huyện về việc trả lời, giải đáp những nội dung của cá nhân, tổ chức đăng ký đối thoại thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng tham gia đối thoại: Cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

2. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban, chuyên môn thuộc UBND huyện.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính.

Lưu ý: Hội nghị không thực hiện đối thoại, giải đáp những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo các lĩnh vực trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Các bước tổ chức đối thoại trực tiếp

- Bước 1: Tổ chức, cá nhân đăng ký đối thoại theo mẫu Phiếu đăng ký (gửi kèm) tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện, địa chỉ: Khu I - Vân Tùng - Ngân Sơn - Bắc Kạn hoặc qua hộp thư thaodt.ns@backan.gov.vn.

Thời gian nhận Phiếu đăng ký đến **16h30 ngày 19/8/2022**.

- Bước 2: Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp Phiếu đăng ký tham gia đối thoại trực tiếp của các tổ chức, cá nhân đã đăng ký chuyển các Phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tham mưu nội dung giải đáp, dự kiến **xong trước ngày 24/8/2022**.

- Bước 3: Hội nghị đối thoại trực tiếp dự kiến được tổ chức dự kiến xong trước **ngày 10/9/2022**, tại Phòng họp tầng 3, Trụ sở HĐND & UBND huyện. Thành phần dự gồm: Các tổ chức, cá nhân được mời tại Bước 2; Lãnh đạo UBND huyện, Thủ trưởng các Phòng, đơn vị có liên quan đến nội dung đối thoại; bộ phận kiểm soát TTHC của UBND huyện. Lãnh đạo UBND huyện phụ trách về TTHC chủ trì, trực tiếp đối thoại với tổ chức, cá nhân.

Trường hợp cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp được mời dự Hội nghị đối thoại vì lý do khách quan không tham dự được, Văn phòng HĐND-UBND huyện sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

Đối với các nội dung đăng ký đối thoại không thuộc thẩm quyền trách nhiệm giải quyết thì phòng, đơn vị hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; đối với các nội dung, kiến nghị thuộc thẩm quyền của cấp trên cần tổng hợp, tham mưu văn bản báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện có yêu cầu đối thoại trực tiếp

- Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại theo mẫu ban hành kèm theo kế hoạch về Văn phòng HĐND-UBND huyện.
- Tham dự Hội nghị đối thoại theo đúng thành phần, thời gian quy định.

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Chủ trì, tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện tổ chức triển khai Kế hoạch này; chuẩn bị phòng họp, các điều kiện đầy đủ để tổ chức đối thoại.
- Ban hành giấy mời cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp tham dự Hội nghị đối thoại.
- Tiếp nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyển phòng chuyên môn tham mưu trả lời phục vụ Hội nghị đối thoại.
- Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo quy định và công khai trên Cổng Thông tin điện tử của huyện; tham mưu báo cáo, chuyển ý kiến vượt thẩm quyền (nếu có) lên cấp trên để trả lời tổ chức, công dân.
- Kế hoạch này được thông báo rộng rãi, công khai trên cổng Thông tin điện tử của huyện, niêm yết tại bộ phận một cửa cấp huyện.

3. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân Phiếu đăng ký nội dung tham gia đối thoại đúng quy định.
- Tham mưu Lãnh đạo UBND huyện trả lời, giải quyết những nội dung thuộc thẩm quyền quản lý do cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 của UBND huyện Ngân Sơn.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- LĐ UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- LĐVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Lăng

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
Về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2022

Kính gửi: Văn phòng HĐND-UBND huyện.

Cơ quan/Đơn vị/Cá nhân:.....

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:

Email:

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo UBND huyện như sau:

1. Về Thủ tục hành chính: (nêu cụ thể tên TTHC, các nội dung vướng mắc cần giải đáp...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính: (nêu cụ thể tên TTHC, những vấn đề vướng mắc khi giải quyết TTHC, kiến nghị, đề xuất...)

.....

.....

.....

.....

.....

*Ghi chú: Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu tham gia đối thoại trực tiếp gửi Phiếu đăng ký này đến Văn phòng HĐND& UBND huyện trước ngày **19/8/2022**; quá thời hạn trên được hiểu là tổ chức, cá nhân không có nhu cầu, thì không cần phản hồi thông tin./.*