

Số: /TB-UBND

Ngân Sơn, ngày tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Tiếp nhận viên chức về công tác tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Ngân Sơn

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 18/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Công văn số 2061/UBND-NCPC ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc tiếp nhận công chức, viên chức; Công văn số 4139/UBND-NCPC ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc tiếp nhận công chức, viên chức thuộc tỉnh ngoài;

Căn cứ Công văn số 7752/UBND-NCPC ngày 17/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc thực hiện điều động, chuyển, tiếp nhận công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 273/SNV-CCVC ngày 28/02/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc thực hiện công tác điều động, chuyển, tiếp nhận công chức, viên chức;

Căn cứ Thông báo số 894-TB/HU ngày 12/9/2023 của Huyện ủy Ngân Sơn về chủ trương tiếp nhận, tuyển dụng viên chức;

Căn cứ nhu cầu thực tế sử dụng viên chức năm học 2023-2024, Ủy ban nhân dân huyện Ngân Sơn thông báo tiếp nhận viên chức về công tác tại các đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ngân Sơn như sau:

I. CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN: 18 chỉ tiêu, trong đó:

1.1. Cấp Tiểu học 04 chỉ tiêu:

- Tiếp nhận 01 nhân viên kế toán.
- Tiếp nhận 03 nhân viên thư viện.

1.2. Cấp Trung học cơ sở:

Tiếp nhận **13** giáo viên có trình độ chuyên môn đại học trở lên, gồm:

+ Giáo viên Văn - Giáo dục công dân: **01** chỉ tiêu, có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Văn - Giáo dục Công dân; có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Văn hoặc Giáo dục công dân thì phải có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Văn - Giáo dục công dân.

+ Giáo viên Toán - Tin: **02** chỉ tiêu, có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Toán - Tin; có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc

chuyên ngành Toán hoặc Tin học thì phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm Toán - Tin.

+ Giáo viên Văn - Sử: **01** chỉ tiêu, có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Văn - Sử; có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Văn hoặc Sử thì phải có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Văn - Sử.

+ Giáo viên Tiếng Anh: **02** chỉ tiêu, thuộc các chuyên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc Tiếng Anh có chứng chỉ sư phạm theo quy định hiện hành.

+ Giáo viên Toán - Lý: **03** chỉ tiêu, có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Toán - Lý; có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Toán hoặc Lý thì phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm Toán - Lý (*nếu không tiếp nhận đủ 02 chỉ tiêu thuộc các chuyên ngành nêu trên sẽ tiếp nhận 01 chỉ tiêu chuyên ngành Toán hoặc Lý có trình độ Đại học sư phạm trở lên*).

+ Giáo viên Văn - Địa: **02** chỉ tiêu, có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Văn - Địa; có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Văn hoặc Địa thì phải có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Văn - Địa.

+ Giáo viên Sinh - Hóa: **02** chỉ tiêu, có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Sinh - Hóa; có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Sinh hoặc Hóa thì phải có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Sinh - Hóa.

1.3. Trung tâm GDNN-GDTX

- **01** giáo viên, có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành Toán hoặc Lịch sử.

II. ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN:

Viên chức đang công tác tại tỉnh Bắc Kạn và ngoài tỉnh Bắc Kạn có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận và chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN:

1. Tiếp nhận viên chức đạt chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019;

* ***Yêu cầu đối với viên chức thuộc tỉnh ngoài:*** Tiếp nhận viên chức đạt chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, vị trí việc làm cần tiếp nhận (*Theo quy định tại Văn bản số 4139/UBND-NCPC ngày 06/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc tiếp nhận công chức, viên chức thuộc tỉnh ngoài*).

2. Được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại trong 03 năm liên tục (*gần nhất*) được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không trong thời gian bị xử lý kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn khác (*nếu có*) theo quy định.

3. Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức đồng ý cho chuyển chuyên công tác.

4. Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt.

5. Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên hoặc đạt chuẩn Hiệu trưởng hoặc được đánh giá, xếp loại viên chức từ khá trở lên.

6. Đối với giáo viên giảng dạy phải đạt giáo viên dạy giỏi từ cấp trường trở lên; riêng đối với giáo viên tiếng Anh phải có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 3/6 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương.

C. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Số lượng hồ sơ: 02 bộ (*01 bộ gửi Sở Nội vụ, 01 lưu tại phòng Nội vụ*).

2. Thành phần hồ sơ gồm:

a) Đơn xin chuyển công tác của công chức, viên chức;

b) Văn bản đồng ý cho chuyển công tác (*hoặc cho đi liên hệ công tác*) của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức;

d) Bản nhận xét, đánh giá công chức, viên chức về phẩm chất đạo đức, năng lực của cơ quan sử dụng viên chức tính đến thời điểm công chức, viên chức nộp đơn xin chuyển công tác;

đ) Bản sơ yếu lý lịch (*theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*) có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác (*có giá trị trong thời hạn 06 tháng*);

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (*còn thời hạn trong 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển công tác*).

g) Bản photo các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với viên chức; Quyết định bổ nhiệm ngạch; Quyết định nâng bậc lương hiện hưởng; phiếu đánh giá và xếp loại cán bộ, công chức, viên chức trong 03 (*ba*) năm liên tục gần nhất; các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; các giấy tờ ưu tiên (*nếu có*) và các giấy tờ khác có liên quan.

Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại; hồ sơ không đủ điều kiện tiếp nhận sẽ không trả lại.

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Được tặng thưởng các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước; được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ và tương đương; Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên; Đang là viên chức quản lý giáo dục (*Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng*); Được tặng Giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và tương đương; là Giáo viên giỏi cấp tỉnh, huyện (*trong 05 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển công tác*).

2. Con đẻ của người có công, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh;

3. Những người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm.

4. Có hộ khẩu thường trú tại huyện Ngân Sơn hoặc có bố, mẹ đẻ (*bố mẹ vợ hoặc chồng*) hoặc vợ, chồng có hộ khẩu thường trú tại huyện Ngân Sơn.

V. PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

1. Phương thức xét tiếp nhận

Nếu hồ sơ tiếp nhận vượt quá chỉ tiêu (*đối với từng vị trí*) thì xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ chuyên môn cao xét trước rồi đến thành tích (*Trình độ: Trên Đại học trước sau đó đến Đại học, Cao đẳng; Đang là viên chức quản lý giáo dục; Thành tích: Các hình thức khen thưởng bậc cao hơn trước; Chiến sỹ thi đua cấp công nhận cao hơn trước sau đó đến Lao động tiên tiến; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trước sau đó đến Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh trước sau đó đến cấp huyện rồi cấp trường*).

- Con đẻ của người có công, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh;

- Có hộ khẩu thường trú tại huyện Ngân Sơn hoặc có bố, mẹ đẻ (*bố, mẹ vợ hoặc chồng*) hoặc vợ, chồng có hộ khẩu thường trú tại huyện Ngân Sơn.

- Đối với vị trí giáo viên THCS (*gồm 02 bộ môn*) thực hiện xét ưu tiên theo thứ tự sau: Ưu tiên các giáo viên có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc đúng vị trí chuyên ngành cần tiếp nhận sau đó đến giáo viên có trình độ chuyên môn đại học trở lên thuộc chuyên ngành một trong hai bộ môn của vị trí cần tiếp nhận (*Ví dụ: Giáo viên dạy môn Sinh - Hóa, xét theo thứ tự ưu tiên sau: Giáo viên có trình độ chuyên môn đại học trở lên chuyên ngành Sinh - Hóa trước sau đó đến giáo viên có trình độ chuyên môn đại học trở lên chuyên ngành Sinh hoặc Hoá và có bằng Cao đẳng Sư phạm Sinh - Hóa*).

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Từ 7h30 ngày 16 tháng 9 năm 2023 đến 16h30 ngày 05 tháng 10 năm 2023 (*trong giờ hành chính*).

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Tại Phòng Nội vụ huyện Ngân Sơn (*Địa chỉ: Tầng II, Trụ sở HĐND&UBND huyện, Tiểu Khu I, thị trấn Vân Tùng, huyện Ngân Sơn, tỉnh Bắc Kạn*).

Trên đây là Thông báo nhận hồ sơ tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Ngân Sơn./.

Nơi nhận:

- Gửi bản điện tử:*
- Sở Nội vụ (B/c);
 - Báo điện tử Bắc Kạn;
 - TT HU, HĐND huyện (B/c);
 - LĐ UBND huyện;
 - UBND các huyện, thành phố;
 - Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
 - Các Trường học trên địa bàn huyện;
 - UBND các xã, thị trấn (*niêm yết*);
 - Trung tâm VH, TT&TT (*Đăng tải Cổng TTĐT huyện*);
 - Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Lăng