

Số: /TB-ĐKT

Ngân Sơn, ngày tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 năm 2023 tại UBND xã Hiệp Lực

Căn cứ các Kế hoạch: Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 02/02/2023 của UBND huyện Ngân Sơn về kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 20/3/2023 của UBND huyện về triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Ngân Sơn năm 2023; Kế hoạch số 128/KH-BCĐ ngày 16/6/2023 của Ban chỉ đạo chuyển đổi số huyện về kiểm tra hoạt động chuyển đổi số năm 2023.

Thực hiện Quyết định số 1384/QĐ-UBND ngày 06/7/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 năm 2023, ngày 15/9/2023, Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 của UBND huyện Ngân Sơn đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là CCHC, CDS, ĐA 06) tại xã Hiệp Lực. Qua thực tế kiểm tra các nội dung, Đoàn kiểm tra thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Đơn vị đã xây dựng và ban hành đầy đủ, kịp thời các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác CCHC, CDS, ĐA 06. Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, CDS, ĐA 06 trên địa bàn cơ bản đạt tiến độ đề ra. Việc giải quyết các TTHC liên quan đến tổ chức cá nhân được thực hiện kịp thời. Công tác tuyên truyền về các nội dung của công tác CCHC, CDS, ĐA 06 được thực hiện thường xuyên; có bố trí, phân công CBCC phụ trách các lĩnh vực công tác CCHC, CDS, ĐA 06 của đơn vị. Việc thực hiện chế độ báo cáo về công tác CCHC, CDS, ĐA 06 đúng quy định.

II. NHỮNG HẠN CHẾ

1. Đối với công tác CCHC:

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Đơn vị có thực hiện tuyên truyền về công tác CCHC, tuy nhiên chưa có hình thức tuyên truyền nổi bật; việc tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã chưa được quan tâm thực hiện đúng quy định.

- Đơn vị chưa có đổi mới về thực hiện nhiệm vụ CCHC (sáng kiến, giải pháp về công tác CCHC).

- Kế hoạch thực hiện khắc phục các hạn chế về công tác CCHC năm 2022 của đơn vị theo kế hoạch số 151/KH-UBND chưa bám sát đúng các hạn chế về công tác CCHC của đơn vị.

1.2. Công tác cải cách thể chế.

- Tiến độ thực hiện một số nhiệm vụ cải cách thể chế còn chậm. Chưa ban hành Kế hoạch kiểm tình hình theo dõi thi hành pháp luật và Kế hoạch điều tra, khảo sát về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

1.3. Công tác cải cách TTHC.

- Việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm một cửa điện tử đối với hồ sơ thực tế tiếp nhận của một số lĩnh vực tỷ lệ % nhập hồ sơ trực tuyến còn thấp, chưa được thực hiện thường xuyên;

- Chất lượng công tác rà soát, đánh giá TTHC của đơn vị chưa cao (*các TTHC đề nghị cắt giảm, đơn giản hoá chưa đạt yêu cầu về phương án đơn giản hoá*).

- Chưa thực hiện được hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính còn có hồ sơ chưa thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận một cửa điện tử, dẫn đến số liệu tại Bộ phận một cửa điện tử chưa phản ánh chính xác số liệu hồ sơ phát sinh tại đơn vị.

- Tỷ lệ hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và dịch vụ Bưu chính công ích chưa cao. Kết quả giải quyết TTHC từ đầu năm chỉ cập nhật được 257 hồ sơ;

- Công tác tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp các quy định về cơ chế chính sách, các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp chưa được quan tâm thực hiện hiệu quả.

- Bảng niêm yết các TTHC và bảng niêm yết địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC tại Bộ phận một cửa chưa đúng quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

1.4. Cải cách Tài chính công

- Tiến độ giải ngân xây dựng cơ bản còn chậm, tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công, vốn sự nghiệp các chương trình mục tiêu quốc gia còn thấp. Công tác lập quyết toán dự án hoàn thành còn chậm so với quy định.

- Đối với vốn sự nghiệp: Tiến độ thực hiện các dự án, mô hình dự án hỗ trợ phát triển sản xuất, ... tiến độ thực hiện còn chậm, đến thời điểm hiện nay đơn vị chưa thực hiện và giải ngân các mô hình dự án, các tiểu dự án CTMTQG vốn năm 2022 và vốn năm 2023.

- Đơn vị còn tồn tại, chưa thực hiện xong các kiến nghị của thanh tra, kiểm toán.

1.5. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Chưa tổ chức cuộc họp của Ban chỉ đạo chuyển đổi số để triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch của đơn vị và các nhiệm vụ được triển khai, hướng dẫn.

- Một số máy tính chưa đảm bảo cấu hình phần cứng và nâng cấp hệ điều hành Windows 10.

- Chưa thực hiện đăng tải tin, bài trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị, mặc dù đã được tập huấn, hướng dẫn.

- Việc quản lý và sử dụng chứng thư số chuyên dùng cho tổ chức và cá nhân thực hiện chưa đảm bảo, chưa kịp thời đề nghị, cấp đủ chữ ký số cho cán bộ, công chức đúng quy định. Chưa tạo tài khoản trên cổng Dịch vụ công của Ban cơ yếu Chính phủ.

- Công tác tuyên truyền về Chuyển đổi số tại đơn vị đã được quan tâm triển khai thực hiện, tuy nhiên kết quả đạt được, sức lan tỏa chưa cao, chưa thực hiện bằng nhiều hình thức tuyên truyền phù hợp tại địa phương, nội dung tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh chủ yếu tiếp sóng từ đài huyện.

- Việc thay đổi thông tin chữ ký số cho cán bộ, công chức thay đổi chức vụ, vị trí công tác chưa được kịp thời. Đặc biệt đơn vị vẫn còn sử dụng chữ ký số công cộng để ký trên phần mềm BHXH, Thuế.

- Chưa duy trì việc cập nhật 100% TTHC có phát sinh hồ sơ vào phần mềm một cửa điện tử.

- Tỷ lệ số hoá hồ sơ giải quyết TTHC chưa thực hiện được theo Kế hoạch số 797/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 18/20/2021 của UBND huyện Ngân Sơn về việc Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị huyện Ngân Sơn giai đoạn 2021 - 2025;

- Tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ thấp và tỷ lệ hồ sơ phát sinh trực tuyến trong 9 tháng đầu năm đạt 38,4%. Một số cán bộ, công chức chưa biết cách thực hiện giải quyết TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến.

2. Về công tác chuyển đổi số

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã chưa tổ chức cuộc họp và triển khai các nhiệm vụ được đề ra trong kế hoạch của đơn vị.

- Tổ công nghệ số cộng đồng cấp xã, cấp thôn hoạt động chưa thực sự hiệu quả.

- Kết quả xếp hạng chuyển đổi số của đơn vị còn tương đối thấp (xếp hạng thứ 89/108 xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh - theo Quyết định số 1673/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của UBND tỉnh Bắc Kạn công bố kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ chuyển đổi số của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn).

2.2. Về công tác đảm bảo An toàn thông tin

- Mật khẩu của các tài khoản được cấp cho cán bộ, công chức sử dụng phục vụ công việc còn lưu trên phần mềm, trên máy tính.

- Một số máy tính chưa được cài phần mềm diệt virus có bản quyền và sử dụng hệ điều hành Window 7 (*dịch vụ hỗ trợ dành cho Windows 7 đã kết thúc vào ngày 14 tháng 1 năm 2020*).

2.3. Về Hạ tầng

- Một số máy tính có cấu hình phần cứng, phần mềm thấp, hoạt động không ổn định, việc cài đặt các phần mềm, ứng dụng mới thường xảy ra các lỗi.

2.4. Chính quyền số:

- Nhiều TTHC được giải quyết cho người dân chưa được cập nhật vào phần mềm hoặc cập nhật không đúng theo quy định.

- Vẫn còn tình trạng một số cán bộ, công chức quên mật khẩu, nhầm lẫn cách đăng nhập trên các phần mềm phục vụ công tác.

3. Về thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”(Đề án 06):

- Chưa xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án 06 năm 2023.

- Đơn vị chưa thực hiện niêm yết công khai các TTHC tại Bảng niêm yết TTHC của xã.

- Chưa bố trí kinh phí để triển khai Đề án 06.

- Chưa có văn bản chỉ đạo 100% cán bộ công chức, viên chức, lực lượng vũ trang chỉ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

- Chưa xây dựng kế hoạch thực hiện Mô hình Đề án 06 theo Công văn 213/TCTTKĐA-CA ngày 11/8/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử về việc đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06.

- Việc kích hoạt tài khoản định danh điện tử: còn tồn 317 trường hợp hồ sơ định danh điện tử mức 2 đã được cấp, chưa kích hoạt.

III. KIẾN NGHỊ KHẮC PHỤC.

1. Đối với Công tác Cải cách hành chính:

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Đề nghị đơn vị tiếp tục chỉ đạo quyết liệt hơn nữa các nhiệm vụ về CCHC, chỉ đạo các ngành tổ chức thực hiện các hình thức tuyên truyền nổi bật về công tác CCHC, trong đó tập trung vào công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân trong việc thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến. Chủ động phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông để thực hiện việc tuyên truyền về công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của xã đúng quy định.

- Chỉ đạo các công chức phụ trách chuyên môn rà soát lại các tiêu chí chấm điểm chỉ số CCHC theo Quyết định 1416/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh và rà soát các hạn chế về công tác CCHC năm 2022 của đơn vị theo Kế hoạch 151/KH-UBND ngày 23/6/2023 của UBND huyện, qua đó có các giải pháp cụ thể để khắc phục, đảm bảo thực hiện mức cao nhất các tiêu chí về CCHC.

- Chỉ đạo cán bộ công chức tích cực nghiên cứu, đề ra các giải pháp, sáng kiến, đổi mới về thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Rà soát lại các nhiệm vụ đã được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao để thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ.

1.2. Công tác cải cách thể chế.

Thực hiện tốt các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật, đặc biệt là thực hiện kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật của UBND cấp xã theo quy định tại Điều 12 Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

1.3. Công tác cải cách TTHC

- Duy trì, phân công lịch trực các ngày trong tuần của cán bộ thuộc các lĩnh vực phụ trách thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận một cửa của đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến giải quyết công việc.

- Chỉ đạo các công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đầy đủ tại Bộ phận một cửa điện tử, thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử đầy đủ, tăng tỷ lệ % tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, lĩnh vực phụ trách tập trung rà soát, nghiên cứu kỹ các TTHC để đưa ra các phương án đơn giản hoá đáp ứng yêu cầu đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá TTHC;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến rộng rãi đến người dân trên địa bàn biết về nộp hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; các lợi ích chứng thực bản sao điện tử từ bản chính;

- Tiếp tục thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Văn bản số 351/UBND-TP ngày 16/02/2023 về việc tiếp tục thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; Văn bản số 2248/UBND-TP ngày 28/7/2023 về việc nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng bản sao điện tử, bản sao được chứng thực điện tử từ bản chính. Chủ động liên hệ với các cơ quan chuyên môn liên quan để xử lý vướng mắc trong việc thực hiện thủ tục hành chính liên thông theo quy định.

- Sắp xếp, bố trí lại và bổ sung các trang thiết bị phục vụ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định. Rà soát, bổ sung, niêm yết đầy đủ các TTHC theo Quyết định số 1414/QĐ-UBND ngày 04/8/2023 của UBND tỉnh về Phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến thuộc thẩm quyền của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo thực hiện đúng quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và trên trang TTĐT của xã đảm bảo đúng quy định.

1.4. Tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện phân công công tác đối với đội ngũ công chức chuyên môn đảm bảo hợp lý. Chỉ đạo CBCC tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, chấp hành

tốt kỷ cương kỷ luật hành chính; tổ chức việc đánh giá, xếp loại CBCC đảm bảo thực chất, nghiêm túc, đúng quy định.

1.5. Cải cách Tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc công khai quyết toán theo quy định.
- Quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo theo quy định; nâng cao tỷ lệ thực hiện tiết kiệm kinh phí tăng thu nhập cho cán bộ, công chức; tăng tỷ lệ tiết kiệm chi thường xuyên đảm bảo đạt 10% trở lên.
- Quản lý sử dụng ngân sách nhà nước, quản lý sử dụng tài sản công đảm bảo quy định.
- Khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ giải pháp chi các nguồn vốn đầu tư các dự án, mô hình dự án hỗ trợ sản xuất, các dự án, tiểu dự án được giao kinh phí. Đối với các nhiệm vụ đã thực hiện xong khẩn trương lập hồ sơ thủ tục thanh toán theo quy định.
- Thực hiện dứt điểm các kết luận của thanh tra kiểm toán đối với các kiến nghị chưa thực hiện xong.

1.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- Đề nghị đơn vị quan tâm đến công tác triển khai các nhiệm vụ về Chuyển đổi số theo kế hoạch và theo định hướng của UBND tỉnh để thúc đẩy quá trình Chuyển đổi số tại đơn vị, từng bước hình thành chính quyền số và xây dựng công dân điện tử.
- Chỉ đạo khắc phục những nội dung chưa đạt đối với các Tiêu chí thành phần tại mục 7: **xây dựng và phát triển chính quyền điện tử** trong bộ chỉ số chấm điểm Cải cách hành chính (*yêu cầu các hoạt động thực tế và có tài liệu minh chứng cụ thể, các văn bản, kế hoạch phải được thực hiện ký số văn bản trên hồ sơ công việc,...*).
- Bố trí kinh phí mua sắm, nâng cấp thiết bị công nghệ thông tin, đặc biệt là các máy tính và phần mềm diệt virus,...
- Kịp thời trao đổi với Trung tâm VHTT&TT để khắc phục những khó khăn, hạn chế trong công tác quản trị Trang thông tin điện tử và đăng tải tin bài của đơn vị, đảm bảo đạt điểm tối đa đối với yêu cầu tại tiêu chí này.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý và sử dụng chứng thư số, chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng theo quy định. Kịp thời đề nghị cấp mới, thu hồi hoặc thay đổi thông tin chứng thư số đối với các trường hợp cần phải thực hiện theo các văn bản đã quy định. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị đã được cung cấp chữ ký số công cộng, chỉ sử dụng giao dịch điện tử với vai trò là công dân (*ký số hồ sơ nộp trực tuyến khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân*), không được phép sử dụng chữ ký số công cộng trong các giao dịch điện tử của cơ quan, đơn vị đang công tác (*trừ trường hợp chữ ký số công cộng của tổ chức để thực hiện ký giao dịch trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo hướng dẫn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư cho đến khi có hướng dẫn mới*).

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng hệ thống hồ sơ công việc thường xuyên, tăng cường trao đổi thông tin, xử lý văn bản qua môi trường mạng và đảm bảo an toàn thông tin dữ liệu, thực hiện ký số văn bản đúng quy định.

- Tăng cường công tác quản lý các tài khoản được cấp trên hệ thống một cửa, thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức, viên chức khi tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa thực hiện nghiêm việc ký số vào thành phần hồ sơ theo đúng quy định; trường hợp có thay đổi người tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính phải kịp thời thay đổi thông tin chứng thư số.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức khẩn trương rà soát nhiệm vụ số hóa kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và có báo cáo cụ thể bằng văn bản về Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng VH&TT để tổng hợp (theo hướng dẫn tại các văn bản: văn bản số 1685/UBND-VHTT ngày 04/8/2021 về việc triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực; văn bản số 1319/STC-TCHCSN ngày 30/6/2022 của Sở tài chính tỉnh Bắc Kạn về việc hướng dẫn nội dung chi các nhiệm vụ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; văn bản số 527/UBND-VHTT ngày 02/3/2023 về việc rà soát khối lượng TTHC cần số hóa và triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực).

- Đẩy mạnh trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân trong việc thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên cập nhật các văn bản của UBND tỉnh quy định về danh mục TTHC được cung cấp DVCTT với các mức độ khác nhau, quy trình giải quyết hồ sơ của từng TTHC để hướng dẫn, thực hiện được thành thạo, kịp thời trao đổi về các vấn đề phát sinh khi thực hiện giải quyết hồ sơ trên hệ thống.

2. Về công tác chuyển đổi số

- Chỉ đạo cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực Chuyển đổi số của đơn vị chủ động khắc phục những điểm còn tồn tại, hạn chế của đơn vị để nâng cao chất lượng, thứ hạng chuyển đổi số (DTI) năm 2023. (Khắc phục những tiêu chí chưa đạt trong bộ tiêu chí chấm điểm Chuyển đổi số (DTI) tại địa chỉ: <https://pdti.backan.gov.vn>).

- Tiếp tục nâng cao các hoạt động thông tin, tuyên truyền hướng dẫn người dân các nhiệm vụ về chuyển đổi số, đặc biệt là việc tiếp cận với các nền tảng số và thực hiện các TTHC qua dịch vụ công trực tuyến.

- Thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức trong đơn vị thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng các tài khoản, phần mềm được cấp, truy cập máy tính an toàn theo các quy định hiện hành. Kịp thời phát hiện và xử lý sớm các vấn đề về an toàn thông tin của đơn vị.

- Bố trí kinh phí để mua sắm trang thiết bị CNTT cho cán bộ, công chức phục vụ công việc tốt hơn, ổn định hơn.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng để trang bị các kiến thức về an toàn thông tin trước khi cho phép truy cập, vận hành, khai thác và sử dụng hệ thống thông tin, đồng thời chỉ đạo cán bộ, công chức phụ trách công tác chuyển đổi số chủ động phổ biến, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, công chức của đơn vị các kiến thức về an toàn thông tin.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức của đơn vị mình chủ động nghiên cứu, phối hợp với các sở ngành dọc để triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số đảm bảo theo kế hoạch, nhiệm vụ đưa ra.

3. Công tác triển khai Đề án 06:

- Chỉ đạo tập trung khắc phục những tồn tại hạn chế đã nêu trên.
- Chỉ đạo các bộ phận phối hợp chặt chẽ, thực hiện tốt các nội dung phối hợp trong quá trình thực hiện triển khai Đề án 06 (*Công tác làm sạch dữ liệu, công tác cập nhật thông tin, dữ liệu các ngành liên quan*).
- Thường xuyên rà soát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06 theo Kế hoạch của UBND xã.
- Tăng cường tuyên truyền các nội dung Đề án 06, ưu tiên tuyên truyền lồng ghép với các buổi họp thôn.
- Ưu tiên, bố trí nguồn kinh phí để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06.
- Tiếp tục rà soát, vận động người dân đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác CCHC, CDS, ĐA 06 đối với UBND xã Hiệp Lực. Yêu cầu UBND xã tổ chức thực hiện theo các kiến nghị của Đoàn kiểm tra đã nêu và có văn bản báo cáo việc thực hiện các kiến nghị về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) trước ngày **30 tháng 11 năm 2023**, đồng thời gửi cho các phòng chuyên môn, đơn vị được giao nhiệm vụ phụ trách các lĩnh vực công tác CCHC, CDS, ĐA 06 của huyện để theo dõi.

Giao Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa - Thông tin và Công an huyện theo chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan đôn đốc, theo dõi, kiểm tra đối với đơn vị được kiểm tra trong việc thực hiện các nội dung kiến nghị khắc phục tại Thông báo này, tổng hợp kết quả khắc phục và báo cáo UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện (*Thay b/c*);
- LĐ UBND huyện (*Thay b/c*);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Công an huyện;
- UBND xã Hiệp Lực (*T/hiện*);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Trọng Lăng**