

Số: /BC-UBND

Ngân Sơn, ngày tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý III năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2020

Thực hiện Hướng dẫn số 657/HD-SNV ngày 18 /5/2018 của Sở Nội vụ về xây dựng kế hoạch và báo cáo CCHC; Công văn số 1309/SNV-CCHC&QLVTLT ngày 19/8/2020 của Sở Nội vụ về việc thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2020. Ủy ban nhân dân huyện Ngân Sơn báo cáo công tác Cải cách hành chính quý III, phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2020 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC):

1. Về xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch CCHC

Thực hiện Quyết định số 2604/QĐ-UBND ngày 25/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020. UBND huyện Ngân Sơn đã ban hành Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2020 kèm theo Kế hoạch CCHC năm 2020. Trong nội dung Kế hoạch đã xác định mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể và phân công trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn tiếp tục triển khai, quán triệt kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được nêu trong kế hoạch CCHC năm 2020 của địa phương, đơn vị.

Ngoài các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC đã ban hành từ đầu năm, trong quý III UBND huyện tiếp tục ban hành các văn bản: Công văn số 1310/UBND-NV ngày 13/7/2020 về việc thực hiện bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC theo Quyết định số 905/QĐ-UBND ngày 25/5/2020 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 23/7/2020 về thực hiện bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC năm 2020; Công văn 1427/UBND-NV ngày 30/7/2020 về việc đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn huyện; Công văn số 1598/UBND-NV ngày 25/8/2020 về triển khai thực hiện Hướng dẫn số 1303/HD-SNV ngày 18/8/2020 của Sở Nội vụ Hướng dẫn việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

3. Về kiểm tra CCHC, công vụ:

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND về kiểm tra công tác CCHC năm 2020 và Kế hoạch 15/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2020 về

Kiểm tra hoạt động công vụ, ban hành Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2020 về thành lập tổ Kiểm tra công vụ huyện Ngân Sơn; Quyết định số 914/QĐ-UBND ngày 05/5/2020 về kiện toàn Đoàn kiểm tra công tác CCHC; Công văn số 153/ĐKT CCHC về việc tổ chức kiểm tra công tác CCHC. Đến thời điểm báo cáo, huyện đã kiểm tra được 8/24 đơn vị trực thuộc (đạt tỷ lệ 33%, so với quy định tối thiểu là 30%).

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 31/01/2020 của UBND huyện về tuyên truyền CCHC năm 2020, các đơn vị, địa phương thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật bằng nhiều hình thức, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức và các tổ chức, công dân hiểu rõ về công tác CCHC, nhất là việc giải quyết TTHC mức độ 3,4 để tự giác thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

** Tình hình theo dõi thi hành pháp luật*

- Trên cơ sở nội dung kế hoạch của UBND tỉnh Bắc Kạn, UBND huyện đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2020 của UBND huyện theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện năm 2020.

- Thu thập thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị đối với các quy định thủ tục hành chính, các tiêu cực, những nhiễu trong quá trình phục vụ người dân được thực hiện đúng đúng quy định. Kết quả quý I không có phản ánh kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật đang tổ chức triển khai thực hiện. Công tác điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật được thực hiện trong các lĩnh vực trọng tâm (*đất đai, lâm sản, bảo vệ môi trường*), thời gian thực hiện trong Quý III, IV/2020.

** Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật; việc xử lý văn bản QPPL sau rà soát :*

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

UBND huyện đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 16/KH- UBND ngày 21 tháng 01 năm 2020 về rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2020; trong 6 tháng đầu năm đã tiến hành rà soát đối với 25 văn bản QPPL do HĐND-UBND huyện ban hành, trong đó Nghị quyết của HĐND huyện 03 văn bản; Quyết định của UBND huyện 22 văn bản; Kết quả rà soát như sau:

+ Đối với Nghị quyết HĐND huyện còn hiệu lực 03 văn bản;

+ Đối với Quyết định của UBND huyện còn hiệu lực 20, hết hiệu lực 02 văn bản.

- Việc xử lý văn bản QPPL sau rà soát:

Qua kết quả rà soát văn bản QPPL, UBND huyện chỉ đạo phòng Nội vụ tham mưu ban hành văn bản bãi bỏ 01 Quyết định ban hành không phù hợp về thẩm quyền, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND, ngày 01/4/2020 về Quyết định bãi bỏ văn bản QPPL. Hiện nay đang triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện trong tháng 11/2020;

** Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật:*

UBND huyện đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2020 kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, thực hiện hoàn thành trong quý II, IV.

Trong 9 tháng đầu năm đã tiến hành kiểm tra 02 văn bản QPPL (02 Quyết định) do UBND huyện ban hành, kết quả kiểm tra cho thấy các văn bản QPPL có nội dung, căn cứ pháp lý, thể thức kỹ thuật trình bày, trình tự, thủ tục, hình thức thẩm quyền ban hành bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành;

** Tình hình triển khai và kết quả thực hiện các nội dung khác về cải cách thể chế của huyện:* Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra theo thẩm quyền, rà soát, xem xét văn bản do HĐND-UBND các xã, thị trấn soạn thảo ban hành. Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

** Về kiểm soát thủ tục hành chính :*

- UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 21/01/2020 Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

- Việc thực hiện rà soát TTHC được thực hiện theo đúng quy định. Trong quá trình rà soát chưa có vấn đề phát sinh.

- Việc niêm yết công khai TTHC tại trụ sở, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử của có quan, đơn vị:

+ Số TTHC cấp huyện được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa theo Quyết định 2635/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả; không tiếp nhận và trả kết quả; tiếp nhận và giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp; tiếp nhận và giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn. Cụ thể 233/233 TTHC được niêm yết công khai so với tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị. Trong đó:

+ Số TTHC công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là: 233 TTHC; số TTHC công khai trên Trang thông tin điện tử của tỉnh: 233; chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thực hiện công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của huyện.

** Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

- Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện được thực hiện

theo cơ chế một cửa, so với tổng số TTHC do UBND tỉnh quy định đưa vào thực hiện theo cơ chế một cửa thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: 233/233 TTHC đạt 100%.

- Tỷ lệ đơn vị hành chính cấp xã có 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện theo cơ chế một cửa: Cơ bản các đơn vị, địa phương đã thực hiện đầy đủ theo quy định.

- Số TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông so với tổng số TTHC do UBND tỉnh quy định đưa vào thực hiện theo cơ chế một cửa thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị. Trong đó:

+ Số TTHC thực hiện liên thông giữa các cấp chính quyền (*cấp tỉnh (sở) với cấp huyện hoặc cấp xã và ngược lại*): 11 TTHC; Số TTHC thực hiện liên thông cùng cấp: 8 TTHC (*Theo Quyết định số 2635/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh Bắc Kạn*)

**Kết quả giải quyết TTHC:*

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp huyện tiếp nhận: Trong quý III/2020 tiếp nhận 217 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 16 hồ sơ, tổng số hồ sơ phải giải quyết là 233 hồ sơ, trong đó: hồ sơ đã xử lý xong 215 (*đúng hạn là 210 hồ sơ, quá hạn 05 hồ sơ*), hồ sơ đang xử lý trong hạn 18 hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận: Trong quý III/2020 là 2.371 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 18 hồ sơ, tổng số hồ sơ phải giải quyết 2.389 hồ sơ, trong đó: hồ sơ đã xử lý xong 2.360 (*đúng hạn là 2.356 hồ sơ, quá hạn 04 hồ sơ*), hồ sơ đang xử lý trong hạn 28 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ.

- Tình hình triển khai kết quả thực hiện các nội dung khác về cải cách TTHC của huyện: Được thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra.

** Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị:* trong 9 tháng đầu năm 2020 không nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

** Sắp xếp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương:* Công tác tổ chức bộ máy của huyện được thực hiện theo chủ trương của tỉnh, đảm bảo tinh gọn, không phát sinh thêm tổ chức mới, 100% các đơn vị, phòng ban thuộc huyện đã xây dựng quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị.

** Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương tại cơ quan, đơn vị:* UBND huyện thực hiện nghiêm túc về cơ cấu số lượng và bổ nhiệm chức danh lãnh đạo các phòng chuyên môn cấp huyện theo quy định.

** Thực hiện việc tinh giản biên chế:* Trong 9 tháng đầu năm 2020, UBND huyện tiếp tục triển khai các văn bản và đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện

các công tác về tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị định 113/2018/NĐ-CP. Trong năm 2020 thực hiện tinh giản 08 cán bộ, công chức cấp xã, 01 công chức cấp huyện trong đợt 1/2020; giải quyết chế độ chính sách theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP cho 03 cán bộ, trong đó có 01 lãnh đạo cấp phòng, 02 cán bộ cấp xã.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

** Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm:* 100% các cơ quan, đơn vị sử dụng, sắp xếp, bố trí và quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ của từng công chức, viên chức, không làm biến động biên chế của cơ quan, đơn vị. Đến nay huyện đã xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm tiêu chuẩn chung về công tác cán bộ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Tổ chức bộ máy được sắp xếp tinh gọn, hiệu quả, đáp ứng được tiêu chuẩn, chức danh vị trí việc làm, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

** Thực hiện các quy định về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động, thăng hạng viên chức:*

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 2616/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 về việc giao biên chế công chức, số người làm việc trong các tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP năm 2020 đảm bảo đúng cơ cấu của cán bộ công chức, viên chức theo vị trí việc làm. Công tác tiếp nhận, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá công chức, viên chức của đơn vị được thực hiện đúng quy định theo phân cấp quản lý, sử dụng công chức, viên chức.

Trong 9 tháng đầu năm 2020 thực hiện giải quyết kịp thời các chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tiếp nhận, bố trí công tác 03 công chức từ cấp xã lên công chức cấp huyện; biệt phái 01 công chức cấp xã lên công tác tại phòng Lao động - TB&XH; chuyển, điều động 41 viên chức ngành giáo dục; hiện đang thực hiện quy trình tiếp nhận viên chức ngành giáo dục năm 2020; tiếp nhận và bố trí công tác cho 07 công chức cấp huyện mới tuyển dụng (*chỉ tiêu năm 2019*). Đối với nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức năm 2020: Hiện nay đã hoàn thành việc rà soát nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2020 và báo cáo Sở Nội vụ.

** Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo các phòng, ban và tương đương:* Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển vị trí lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị của huyện được thực hiện theo các văn bản hướng dẫn, quy định về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với lãnh đạo cấp phòng. Trong 6 tháng đầu năm đã thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó chánh Thanh tra huyện và Phó trưởng phòng Văn hóa - Thông tin theo đúng quy định.

** Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, lễ lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện:*

UBND huyện đã giao Phòng Nội vụ tham mưu việc kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ đối với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn. Trong 9 tháng đầu năm, đại đa số CBCCVC trên địa bàn huyện đã chấp hành tốt kỷ cương, kỷ luật, lề lối làm việc theo quy định và thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa công sở.

** Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.* Tiếp tục tạo điều kiện bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu với tình hình mới.

** Về số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã:*

Tổng số cán bộ, công chức xã đến 31/8/2020: 215 biên chế, trong đó: nữ: 85, nam 130; Đảng viên: 195; Dân tộc thiểu số 206; cán bộ cấp xã: 92; công chức chuyên môn: 123;

Trình độ chuyên môn: Đại học: 150; Cao đẳng: 13; Trung cấp: 52.

Trình độ LLCT: Cao cấp: 1; Trung cấp: 138; Sơ cấp: 45;

Trình độ Quản lý nhà nước: Chuyên viên và tương đương: 61;

Trình độ tin học: chứng chỉ trở lên: 180;

Trình độ ngoại ngữ: chứng chỉ trở lên: 79.

5. Cải cách tài chính công

1. Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính (thực hiện Nghị định số 130/2006/NĐ-CP)

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, UBND huyện đã giao biên chế cho các cơ quan chuyên môn và phân bổ dự toán trên số biên chế được giao của từng đơn vị, để quản lý tốt có hiệu quả nguồn kinh phí của các đơn vị giảm bớt các khoản chi tiêu không hợp lý mà vẫn đảm bảo được nhu cầu nhiệm vụ chuyên môn. Hiện nay, tất cả các cơ quan quản lý hành chính nhà nước thuộc UBND huyện đều được giao tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính. Các đơn vị đã chủ động sử dụng nguồn lực tài chính, lao động, cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ được giao; các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp đều ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công theo quy định.

Đến thời điểm hiện tại UBND huyện đã thực hiện giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 130/2006/NĐ-CP với tổng số cơ quan, đơn vị trực thuộc là 29 đơn vị, trong đó có 19 đơn vị cấp huyện và 10 đơn vị cấp xã (*giảm 01 đơn vị so với năm 2019 do trong năm 2020 sáp nhập 02 đơn vị hành chính (xã Lãng Ngâm và Hương Nê).*

2. Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện (thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP).

Đến thời điểm hiện tại UBND huyện đã giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập

theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP cho đơn vị trực thuộc là 34 đơn vị, trong đó: Số đơn vị tự đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động là 01 đơn vị; Số đơn vị do ngân sách đảm bảo toàn bộ chi phí là 33 đơn vị (*bằng so với năm 2019*).

3. Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đúng quy định về phân phối kết quả tài chính, hoặc sử dụng kinh phí chi tiết kiệm chi thường xuyên trong năm:

Cuối năm phân kinh phí tiết kiệm được, các đơn vị sự nghiệp công lập dành để chi trả thu nhập tăng thêm cho viên chức trong cơ quan, đơn vị theo đúng quy định (*hiện nay chưa có kết quả do chưa hết năm thực hiện ngân sách*).

4. Kết quả thu ngân sách hằng năm của huyện theo kế hoạch tỉnh giao:

Năm 2019 thu ngân sách đạt 100% chỉ tiêu kế hoạch tỉnh giao, năm 2020 đang triển khai thực hiện các biện pháp thu ngân sách đạt chỉ tiêu kế hoạch tỉnh giao, kết quả thu ngân sách đến thời điểm báo cáo là: 9.933/15.200 triệu đồng, đạt 65,34 % KH.

5. Tình hình triển khai và kết quả thực hiện các nội dung khác về cải cách tài chính công của huyện:

Cơ quan chuyên môn triển khai thực hiện các nội dung khác về cải cách hành chính công của huyện đảm bảo theo đúng quy định và kế hoạch, trong quý III năm 2020 đã thực hiện phân bổ các nguồn vốn, thẩm định dự toán ngân sách giao cho các cơ quan đơn vị, kiểm tra công tác tài chính 6 tháng đầu năm 2020 các xã, đăng ký mua sắm tập trung theo quý....

6. Tình hình xây dựng trụ sở cơ quan hành chính của huyện:

Việc đầu tư xây dựng cơ quan hành chính của huyện được quan tâm triển khai thực hiện, công trình xây dựng Nhà văn hóa của huyện hiện nay cơ bản đã xong; đối với xây dựng trụ sở UBND các xã, thị trấn: Trong năm tiếp tục triển khai thi công các trụ sở Trung Hòa, Đức Vân chuyển tiếp từ năm 2019 dự kiến hoàn thành năm 2020, trụ sở UBND xã Hiệp lực hiện nay đang triển khai thực hiện.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT):

** Về môi trường chính sách:*

Ngoài các văn bản chỉ đạo từ đầu năm về việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, trong quý III, Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục đã ban hành các văn bản nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện, cụ thể:

+ Công văn số 1286/UBND-VHTT, ngày 7/7/2020 về việc cung cấp số liệu cho phát triển và ứng dụng CNTT năm 2020.

+ Công văn số 1194/UBND-VHTT ngày 22/6/2020 về việc triển khai Chi thị 03/CT-UBND về “Công dân điện tử”

+ Công văn số 1292/UBND-VHTT ngày 08/7/2020 về việc đẩy mạnh tuyên truyền Nghị định 47/2020/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

+ Công văn số 1181/UBND-VHTT ngày 05/8/2020 về việc triển khai tuyên truyền cài đặt ứng dụng Bluezone.

** Ứng dụng CNTT để công bố, công khai thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:*

- 100% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm một cửa điện tử trong xử lý văn bản và tiếp nhận thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp.

- Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và dịch vụ công trực tuyến mức độ cao được duy trì sử dụng tốt tại các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn. Hệ thống cung cấp chức năng tiếp nhận, quản lý, lưu chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC và chức năng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho người dân, doanh nghiệp, góp phần minh bạch hóa quá trình xử lý hồ sơ dịch vụ hành chính công, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Việc cấp chứng thư số cho các cá nhân, tổ chức được thực hiện theo đúng quy định, từ đầu năm đã cấp mới 15 chứng thư số cá nhân và tổ chức, thay đổi thông tin 7 chứng thư, mở khóa 01 chứng thư và thu hồi 7 thiết bị lưu khóa bí mật.

** Hạ tầng và nguồn lực CNTT:*

- Hạ tầng CNTT cơ bản đáp ứng yêu cầu và ngày càng được hoàn thiện tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai các ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phục vụ công việc ngày càng tốt hơn, góp phần tạo môi trường làm việc điện tử rộng khắp, tăng năng suất, hiệu quả công việc. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện được trang bị máy tính đạt tỷ lệ 100%, các máy tính được kết nối mạng Internet, mạng LAN cơ bản đáp ứng được yêu cầu của công việc. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn đã kết nối vào đường truyền mạng truyền số liệu chuyên dùng.

- 100% các máy tính đều cài phần mềm diệt virus có bản quyền để đảm bảo về an toàn thông tin. Một số phòng, ban và 10 xã, thị trấn đều có máy Scan để sao chụp văn bản đi, đến trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và dịch vụ công trực tuyến mức độ cao được duy trì sử dụng tốt tại các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn. Hệ thống cung cấp chức năng tiếp nhận, quản lý, lưu chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC và chức năng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho người dân, doanh nghiệp, góp phần minh bạch hóa quá trình xử lý hồ sơ dịch vụ hành chính công, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Trong quý III đã tiếp nhận **70** hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO tại huyện. UBND huyện đã ban hành các văn bản: Công văn số 2052/UBND-VP ngày 09/12/2019 về việc đôn đốc thực hiện gửi quy trình cần chỉnh sửa, bổ sung, thay thế của đơn vị theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 trong năm 2020; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2020 về Duy trì, áp dụng, cải tiến và xây dựng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống hành chính nhà nước huyện Ngân Sơn năm 2020.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện các nội dung khác về áp dụng ISO của huyện:

+ UBND huyện đã ban hành Kế hoạch Chuyển đổi áp dụng từ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, trong đó đã công bố 06 Quy trình ISO chung.

+ Tỷ lệ cơ quan chuyên môn cấp huyện thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến ISO theo quy định: 100% đơn vị thực hiện

- Tình hình triển khai áp dụng ISO tại cấp xã: Thực hiện theo kế hoạch của tỉnh trong năm 2020 sẽ thực hiện, triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

6.3 Tình hình xây dựng trụ sở cơ quan hành chính của huyện:

Việc đầu tư xây dựng cơ quan hành chính của huyện được quan tâm triển khai thực hiện, hiện nay đang triển khai xây dựng Nhà văn hóa của huyện;

Đối với xây dựng trụ sở UBND các xã, thị trấn: Hiện nay đang tiếp tục triển khai thực hiện đầu tư xây dựng mới chuyển tiếp từ năm 2019 gồm trụ sở tại các xã Đức Vân, xã Hiệp Lực, xã Trung Hòa (*Trụ sở xã Thượng Quan đã hoàn thành và đưa vào sử dụng từ tháng 5*).

III. KẾT QUẢ NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG TẠI ĐƠN VỊ:

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 15/4/2020 về triển khai thực hiện nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công trên địa bàn huyện Ngân Sơn năm 2020, qua đó thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiếp tục triển khai các biện pháp nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công trên địa bàn, với các nhiệm vụ như: tăng cường và thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở; triển khai tốt vấn đề công khai, minh bạch thông tin liên quan việc giải quyết thủ tục hành chính, các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền lợi của nhân dân như các lĩnh vực xây dựng cơ bản, giải phóng mặt bằng, phương án bồi thường, kế hoạch sử dụng đất,

thu chi ngân sách cấp huyện, cấp xã,... Cùng với đó, cán bộ công chức, viên chức của huyện tiếp tục thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của tỉnh về nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công trên địa bàn huyện.

IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Trong quý III năm 2020, công tác CCHC trên địa bàn huyện tiếp tục được Huyện ủy, UBND huyện quan tâm chỉ đạo thực hiện, các cơ quan, đơn vị, địa phương trong toàn huyện đã triển khai công tác CCHC toàn diện trên 6 nội dung, trong đó chú trọng cải cách tổ chức bộ máy, cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC và giải quyết theo đúng quy định; cơ sở vật chất được trang bị cơ bản đầy đủ đáp ứng được nhu cầu công việc.

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tiếp tục được thực hiện có nề nếp, chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân ngày càng được nâng cao. Công tác kiểm soát TTHC được thực hiện thường xuyên, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công bố kịp thời.

Cải cách TTHC đã tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết các công việc của công dân và tổ chức. Tính công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động quản lý nhà nước được nâng lên.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, CCVC ngày càng được nâng cao, đặc biệt là trình độ chuyên môn, kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng hành chính, đạo đức công vụ ngày một tốt hơn, đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý nhà nước trên địa bàn.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành được thực hiện tốt, góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Việc thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản (*từ cấp huyện đến cấp xã*) được duy trì thường xuyên.

2. Những hạn chế, tồn tại

- Một số phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn chưa thực sự chủ động và chú trọng trong triển khai thực hiện công tác CCHC nhất là trong công tác chỉ đạo, điều hành và cải cách thủ tục hành chính. Chế độ thông tin, báo cáo về công tác cải cách hành chính của một số xã, thị trấn, các phòng chuyên môn chưa sâu về chất lượng.

- Việc giải quyết TTHC thuộc một số lĩnh vực vẫn còn chậm và giải quyết quá hạn so với thời gian quy định.

- Việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm một cửa điện tử đối với một số lĩnh vực chưa được thực hiện thường xuyên. Tỷ lệ hồ sơ phát sinh dịch

vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bru chính công ích chưa cao, do người dân chưa có thói quen nộp hồ sơ qua môi trường mạng.

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2020:

1. Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với nhiều hình thức về công tác CCHC, nhất là giải quyết thủ tục hành chính trong nhân dân.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

3. Thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn. Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính, đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung các TTHC không còn phù hợp với điều kiện thực tế (*nếu có*). Tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết các vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

5. Thực hiện luân chuyển, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phù hợp với tình hình thực tế. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, giảm biên chế.

6. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ kỹ năng làm việc theo từng chức danh.

7. Tiếp tục tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính chính và kiểm tra công vụ tại các các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

8. Thực hiện Kế hoạch chuyển đổi áp dụng từ Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện Ngân Sơn và chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị từng bước thực hiện.

9. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nhất là việc sử dụng phần mềm TD Office vào giải quyết các công việc và giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; triển khai thực hiện việc nâng cao mức độ hiện diện của Cổng thông tin điện tử trong xây dựng Chính quyền điện tử; thực hiện kiểm tra, giám sát nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử công vụ, tổ chức rà soát, đánh giá xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử cấp xã, thị trấn.

10. Triển khai việc chấm điểm theo bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã và công tác phối hợp điều tra xã hội học theo Quyết định số

905/QĐ-UBND ngày 25/5/2020 của UBND tỉnh và Hướng dẫn số 1303/HD-SNV ngày 18/8/2020 của Sở Nội vụ, đảm bảo các số liệu, tài liệu kiểm chứng đầy đủ, chính xác, kịp thời gian quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý III năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2020 của UBND huyện Ngân Sơn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Thị Huyền